

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C58BE69F-4389-4963-B753-F99F83CB0FDE

Serie: C58BE69F Número de DTE: 1133070691

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 10:12:39

Fecha y hora de certificación: 03-oct-2022 10:12:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo No. 2022-10-03-701 correspondiente del 03 de Octubre al 31 de Octubre de 2022	5,145.16	0.00	0.00	5,145.16	
TOTALES:					0.00	0.00	5,145.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 10:12:39
Emisor:	109058224 - PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
Establecimiento:	1 - PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,145.16
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C58BE69F-4389-4963-B753-F99F83CB0FDE
Serie:	C58BE69F
Número del DTE:	1133070691
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221003T10:12:4006:00C58BE69F43894963B753F99F83CB0FDE
Fecha de la consulta:	03/10/2022 10:13:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /

PERIODO: DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022 /
RENGLÓN: /029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: /"SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION"
TIPO DE SERVICIO: /TÉCNICOS
PRESTADO EN: /INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: /2022-10-3-701
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. /

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo Número 2022-10-3-701 / suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en el escaneo y resguardo de la documentación que ingrese o egrese del Área de Recursos Humanos.**

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el escaneo de toda la documentación que ingresa y egresa del área de recursos humanos, así como en el resguardo de los mismos durante el mes de octubre.

Resultados: Documentos escaneado y archivados correctamente para el resguardo correspondiente.

2. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresen respecto al personal de la institución.**

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el resguardo y traslado de solicitudes de vacaciones, constancia de ingresos y constancia laboral del personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto Geográfico Nacional y seguimiento de los mismos.

Resultados: Obtener las autorizaciones de vacaciones en el tiempo estipulado, para la debida notificación a los interesados.

3. **Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que son remitidos de manera interna o externa de la institución, así como colaborar con la conformación de expedientes para la contratación de personal**

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la transcripción de documentos oficiales que egresen del área de recursos humanos a los diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en las diferentes área y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Verificar que los documentos oficiales tengan la redacción y adjuntos correctamente.

4. **Servicios técnicos para colaborar en actividades que guarden relación con el Área de Recursos Humanos.**

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la transcripción y entrega de oficios circulares que egresan del Área de Recursos Humanos conforme a requerimientos, información o documentación solicitada por los diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: Información socializada a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

5. **Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

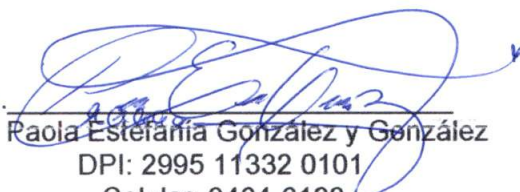
Actividad: Colabore con servicios técnicos en la entrega de vouchers al personal que labora bajo los renglones 011, 022 y 031 del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Cada colaborador obtuvo su voucher de pago y se resguardo una copia en el archivo interno.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el resguardo de constancias medicas en el expediente interno de cada colaborador o contratista del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Resguardo de constancias medicas en el expediente interno de cada colaborador o contratista de la Institución.

F.


Paola Esterfania González y González
DPI: 2995 11332 0101
Celular: 3464-6128

F.


Ing. Oscar Cruz Ramos

